

INDEX D'ORGANITZACIÓ

De conformitat amb els Decret d'Alcaldia de 18 i de 29 de juny de 2007 i els acords de Ple de 27 i 29 de juny de 2007.

- **Resolucions de l'Alcaldia de nomenaments de càrrecs i delegació de facultats**
- **Constitució dels Grups polítics**
- **Regulació dels Plens i de la Comissió Informativa i Especial de Comptes**
- **Designació de representants de l'Ajuntament en òrgans col·legiats d'altres Institucions**
- **Model d'acta de Comissió Informativa**

1- RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA DE NOMENAMENTS DE CÀRRECS I DELEGACIÓ DE FACULTATS

DECRETES DE 18 DE JUNY I DE 29 DE JUNY

Tinences d'Alcaldia i Regidories

Primer.- En conformitat amb les facultats concedides per l'article 21.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, nomenar Tinents d'Alcalde als regidors/es següents:

- Primera tinenta d'Alcaldia: SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS (PSC)
Àrea de Serveis a la persona
- Segon tinent d'Alcaldia: SR. CARLES BELTRAN I CUEVAS (ERC)
Àrea de Territori i Sostenibilitat
- Tercer tinent d'Alcaldia: SR. MANUEL PERONA MEDINA (Poble) **Àrea de Gestió Municipal i Governació**

Als Tinents d'Alcalde, com a tal, correspondrà substituir en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'Alcaldessa, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions, així com portar a terme les funcions d'Alcaldessa en els supòsits de vacant de l'Alcaldia fins que prengui possessió el nou Alcalde/Alcaldessa.

Segon.- Per a la direcció material de la gestió dels assumptes corresponents, es designa per l'Alcaldia, als regidors que s'esmenten:

ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

SOLIDARITAT	SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS (PSC)
JOVENTUT	SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY (ERC)
CULTURA I DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA	SR. CARLES ROIG I CABELLO (ERC)
ACCIÓ SOCIAL (Serveis Socials, Dona, Gent Gran i Ocupació)	SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY (ERC)
EDUCACIÓ	SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS (PSC)
ESPORTS	SR. JOAN TOLEDANO LLAMAS (ERC)
PROMOCIÓ ECONÒMICA (Agricultura, Comerç i Turisme)	SR. JOAN TOLEDANO LLAMAS (ERC)
SALUT	SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS (PSC)
MOBILITAT I TRANSPORT	SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS (PSC)

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

MEDI AMBIENT	SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY (ERC)
MANTENIMENT I SERVEIS	SR. JOAN TOLEDANO LLAMAS (ERC)
URBANISME	SR. CARLES BELTRAN I CUEVAS (ERC)
PATRIMONI	SR. CARLES BELTRAN I CUEVAS(ERC)

ÀREA DE GESTIÓ MUNICIPAL I GOVERNACIÓ

HISENDA	SR. CARLES ROIG I CABELLO (ERC)
RECURSOS HUMANS	SR. MANUEL PERONA MEDINA (Poble)
SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL	SR. MANUEL PERONA MEDINA (Poble)
OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ I COORDINACIÓ DE CONSELL	SR. MANUEL PERONA MEDINA (Poble)
NOVES TECNOLOGIES	SR. CARLES BELTRAN I CUEVAS (ERC)

Tercer.- Els assumptes de Participació Ciutadana i Comunicació es tractaran en Junta de Govern i estaran sotmesos a les determinacions que resultin de dit òrgan, corresponent la seva preparació i execució a l'Alcaldia. No serà necessari que les decisions de la Junta de Govern en aquesta matèria constin en Acta.

Quart.- Actuarà com a portaveu del govern el Tinent d'Alcalde el Sr. Carles Beltran i Cuevas.

Comissió de Govern

Primer.- Nomenar membres de la Junta de Govern Local als Regidors, nomenats Tinents d' Alcalde, següents:

- SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS.
- SR. CARLES BELTRAN I CUEVAS
- SR. MANUEL PERONA MEDINA

A més seran assistents en les Sessions de la Junta de Govern els Regidors amb responsabilitats de govern, per tal d'assessorar a la Junta en els assumptes relatius a les matèries de la seva Regidoria. Els Regidors assistents com a assessors podran intervenir per informar, assessorar, etc. durant la deliberació dels assumptes corresponents, però no votaran per a decidir l'acord que resulti.

Segon.- La sessió de la Junta de Govern es convocarà amb periodicitat setmanal. S'estableix inicialment que es reunirà els dilluns a partir de les 17 hores. No obstant, la pròpia Junta de Govern podrà variar, respectant la periodicitat setmanal establerta, el dia de la setmana i hora determinats per la seva reunió.

Les sessions tindran lloc, com a regla general, a la sala habilitada per aquest afecte, prèvia convocatòria de l'Alcaldessa.

L'Alcaldessa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar sessions durant els períodes de vacances. Així mateix, l'Alcaldessa podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Tercer.- Correspon a la Junta de Govern Local, a més de l'assistència permanent a l'Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, les següents competències que es deleguen:

Atès que les competències que poden atribuir-se a la Comissió de Govern, són les que d'acord amb l'establert als articles 21,3 de la Llei de Bases de Regim Local i 54 del TR i pot delegar-li l'Alcaldessa i el Ple de l'Ajuntament; s'estableix que les atribucions de la Comissió de Govern seran les de competència de l'Alcaldessa que aquesta li delega en aquest mateix acte. Per tant seran les contemplades en els articles 21 de la Llei de Bases de Règim Local i 53 del TR, següents (els apartats es designen amb les lletres que els atribueix el TR) :

g) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, no excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost - llevat les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior tot això de conformitat amb el disposat en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

h) Aprovar l'oferta de treball públic d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementaries que no siguin fixes i periòdiques.

i) Acordar el nomenament i sancions del personal, llevat de la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i de l'acomiadament del personal laboral. Aquesta atribució s'entendrà sense perjudici de les atribucions que de conformitat amb el disposat en els articles 99.1 i 3 de la Llei de Bases de Règim Local, corresponen a altres òrgans .

l) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.

n) Sancionar les faltes de desobediència a l'autoritat , per infracció de les ordenances municipals, i en general l'exercici de la potestat sancionadora de competència municipal llevat en els casos en què tal facultat estigui atribuïda al Ple o a altres òrgans, o que d'acord amb la normativa sectorial no siguin delegables .

o) i g) Les autoritzacions i disposició de despeses, i les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.010.121,04 d'euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada no sigui superior a quatre anys ni el seu import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost de l'últim exercici liquidat. Tan mateix correspondrà a la Junta de Govern el reconeixement de les obligacions quan així ho determinen les Bases d'Execució del Pressupost. No correspondrà a la Junta de Govern l'exercici de la competència en aquestes matèries quan les Bases d'Execució de Pressupostos que siguin vigents reservin aquesta competència a l'alcaldia o quan el regim d'autorització – disposició de despeses i de reconeixement d'obligacions suposi la acumulació d'aquestes fases, en quin cas la Junta de Govern actuarà d'acord amb el que s'estableixi en dita normativa pressupostària.

p) La aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no siguin de competència del Ple la seva contractació o concessió, sempre i quan estiguin previstos en els Pressupostos.

q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni sigui superior a 3005.060.52 d'euros, així com las alienacions patrimonials, sempre que es tracti de béns immobles o de béns mobles que no estiguin declarats de valor històric o artístic, i estiguin previstos en el Pressupost, ni superin els mateixos percentatges i quanties indicades per a les adquisicions de béns.

r) L' atorgament de les llicències d'obres majors i d'activitats, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple.

s) De conformitat amb l'establert en l'article 21,3 de la Llei de Bases de Regim Local, les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

Quart.- Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa; i remetre la Resolució de nomenament al Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació en el mateix, igualment publicar la Resolució en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcaldessa.

2.- CONSTITUCIÓ DELS GRUPS POLÍTICS

D'acord amb els escrits presentats pels corresponents candidats, es declaren constituïts els grups polítics municipals de la següent manera:

ERC

Portaveu del Grup: Joan Toledano i Llamas

Portaveus suplents,
Primer: Carles Roig i Cabello
Segon: Carles Beltran i Cuevas
Tercer: Glòria Matas Munmany

Pel que fa a les comissions informatives, els portaveus respectius seran els següents:

- Comissió Informativa Única i Especial de Comptes

1. Carles Roig i Cabello
2. Joan Toledano i Llamas
3. Carles Beltran i Cuevas
4. Glòria Matas Munmany

PIP

Portaveu del Grup: Joan Ramell i Perpinyà

Portaveus suplents,
Primer: Isabel Martínez i Soriano
Segon: Atur Matheu Spreafico
Tercer: Ferran Puig Verdaguer

Pel que fa a les comissions informatives, els portaveus respectius seran els següents:

- Comissió Informativa Única i Especial de Comptes

4. Joan Ramell i Perpinyà
5. Isabel Martínez Soriano
6. Atur Matheu Spreafico
4. Ferran Puig Verdaguer

I els grups unipersonals següents

PSC

CIU

POBLE

3.- REGULACIÓ DELS PLENS I DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA I ESPECIAL DE COMPTES

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE PLENS

D'acord amb l'establert en els articles 97 a 109 del Text Refós aprovat per Decret Legislatiu de la Llei 8/87 municipal i de règim local de Catalunya, es proposa per l'alcaldia l'aprovació de les següents regles sobre el funcionament de les sessions del Ple :

CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DEL PLE MUNICIPAL I DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

El Ple d'aquest Ajuntament celebrarà una sessió ordinària amb la freqüència determinada en els paràgrafs següents, i en tot cas com a mínim amb la freqüència mínima establerta a l'article 46.2.a) de la Llei de Bases de Règim Local i 98.a) del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Essent l'última xifra oficial de població, en el moment de la constitució de l'Ajuntament, la de 4.861 habitants, aquesta freqüència mínima és de una sessió ordinària cada tres mesos.

El Ple de l'ajuntament, a partir del mes de setembre de 2007, es reunirà amb caire ordinari el tercer dimecres dels mesos de gener, març, maig, juliol, setembre i novembre, a les 20 hores i 30 minuts, i la Comissió Informativa corresponent el dilluns anterior a la mateixa hora. No obstant, es podran modificar per l'alcaldia dites determinacions, comunicant la modificació amb un mínim de 2 dies d'antelació, respecte a la data prevista de realització de cadascun d'aquests òrgans.

Quan el dilluns o el dimecres a que es fa referència al paràgraf anterior siguin festius, les reunions corresponents es realitzaran el dijous posterior, en el cas del Ple, i el divendres anterior en el cas de la Comissió Informativa, a les 20 hores 30 minuts en ambdós casos.

La convocatòria dels plens ordinaris i extraordinaris no urgents, i el seu ordre del dia, es comunicarà a cada regidor mitjançant correu electrònic. De no disposar-ne es farà telefònicament a cada regidor i mitjançant la disposició de la mateixa en la carpeta corresponent.

En el mateix comunicat de la convocatòria del Ple corresponent, es farà la de la Comissió informativa, amb el mateix ordre del dia que el Ple, excloent els punts relatius a aprovació d'actes, precs i preguntes, i informatius no sotmesos a votació.

Les propostes i mocions que no hagin estat incloses en l'ordre del dia, però hagin estat presentades a la Presidència abans d'iniciar-se la sessió, podran ser debatudes i votades, prèvia declaració d'urgència. La Presidència denegarà

la proposició de declaració d'urgència quan la proposta contingui una resolució que tingui que ser presa, de conformitat amb les atribucions legalment establertes, per altre Administració Pública o per altre Òrgan de l'Ajuntament, o quan suposi la revocació il·legal d'un acord pres amb anterioritat.

FUNCIONAMENT DE LES DELIBERACIONS I VOTACIONS EN ELS PLENS

1. El ponent iniciarà el debat amb una breu exposició de la proposta o dictamen.
2. Seguidament el President, per a un primer torn de debat o petició d'una major concreció sobre alguns temes en particular, concedirà la paraula als portantveus dels Grups, començant pels grups que no tenen representació en l'equip de govern, per ordre a menor a major representació municipal, i continuant pels que sí estan representats en l'equip de govern, també per ordre de menor a major número de regidors.
3. Acabat el primer torn dels portantveus, el Ponent podrà respondre, si ho creu convenient.
4. El President podrà obrir un segon torn, si ho considera necessari, per aclarir o respondre algun punt concret.
5. El President concedirà, si ho considera adient, una intervenció per al·lusions al regidor/a que ho sol·liciti.
6. La durada de les intervencions, atindrà sempre, en qualsevol cas, el criteri d'economia de temps, que serà regulat per la Presidència, evitant la prolongació innecessària de les sessions. S'estableix com a règim general que aquestes intervencions no podran excedir de 5 minuts.
7. En cap cas un regidor podrà fer ús de la paraula si no se li ha atorgat o se li ha retirat per la presidència.
8. Si un assistent del públic es cridat a l'ordre per la Presidència, per intervenir, parlar o destorbar de qualsevol manera la realització de la sessió, en el cas de persistir en la seva actitud, la Presidència li requerirà que abandoni la sala, i en cas de desobediència, ordenarà a la policia local que assegurí el compliment del seu requeriment
9. Els portantveus dels grups, podran sol·licitar la retirada del Dictamen o Proposta a fi i efecte que s'hi incorporin documents i/o informes, o que quedin sobre la mesa per qual seu debat i votació en la següent sessió.

El ponent de l'àrea podrà accedir a la petició de la seva retirada. En altre cas tan sols es podrà modificar la proposta mitjançant esmena presentada per escrit a l'alcaldia abans d'iniciar-se la sessió de Ple, i

aprovada per majoria simple. La deliberació i votació de les esmenes sempre serà anterior a la de la proposta que es pretén modificar.

La proposició d'esmena haurà de reproduir íntegrament la part del text de la proposta que es pretén modificar i el que es proposa el substitueixi.

En el cas d'existir vàries esmenes que afectin a la mateixa proposta, es deliberaran i votaran per l'ordre que determini la Presidència. En el cas que el contingut d'una proposició d'esmena sigui incompatible amb altre aprovada prèviament, l'Alcaldessa proposarà la seva retirada al seu proponent; si aquest no l'accepta, l'aprovació, en el seu cas, de la segona esmena derogarà la primerament aprovada. Si essent per el seu contingut compatibles les esmenes presentades, però de la seva juxtaposició no resulta un redactat admissible, l'alcaldia, abans de la deliberació de la esmena última que es voti, requerirà al ponent que la reformuli, mantenint el seu sentit i adaptant la seva forma, per tal que si s'aprova resulti acceptable el redactat definitiu del Dictamen o Proposta.

La petició que el Dictamen o Proposta quedi sobre la mesa per a la propera sessió, serà decidit per majoria simple abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

10. Finalitzat el torn d'intervencions es passarà immediatament a la votació dels Dictàmens o Propostes.
11. Proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervingut en el debat o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del President un torn d'explicació de vot.
12. Sens perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, els membres de la Corporació hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació de qualsevol assumpte quan concorri alguna de les causes a que fa referència la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques.
En aquest cas, l'interessat haurà d'abandonar la Sala de Plens mentre es discuteix i es vota l'assumpte, llevat de quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la Corporació en que tindrà dret a romandre i defensar-se.
13. La intervenció del Secretari durant el debat dels assumptes inclosos en l'ordre del Dia, quedarà limitada als següents casos:
 - a) Informar pel que fa referència als aspectes legals de l'assumpte que es discuteixi, amb independència dels que exigeixin informe previ, quan ho hagi requerit expressament la Presidència.
 - b) Sol·licitar al President l'ús de la paraula, per assessorar a la Corporació, si durant el debat s'ha plantejat alguna qüestió, de la

que existeixi algun dubte sobre la seva legalitat o les seves repercussions pressupostàries.

ACTES DE LES SESSIONS DE PLE

De cada una de les sessions el Secretari aixecarà Acta, que contindrà, d'acord amb l'establir en l'art.106 de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local:

- a) Lloc en que se celebra, dia, mes i any i hora en que s'inicia la sessió.
- b) Nom i cognoms del President, dels membres de la Corporació assistents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que no assisteixin sense excusa.
- c) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primer o en segona convocatòria.
- d) Assistència del secretari o de qui legalment el substitueixi.
- e) Assumptes que s'examinen, opinions dels grups o membres de la Corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes. Les opinions es recolliran en relació succinta. Tant sols es reproduiran literalment les intervencions que, prèviament escrites, hagin estat llegides, quan es faci saber expressament a l'Alcaldessa el desig del regidor que així es faci la reproducció de la seva intervenció, i es faciliti la documentació per fer-ne la reproducció literal, immediatament després de la lectura.
- f) Votacions que es verifiquen i en cas de les nominals de cada membre exposant el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions.
- g) Part dispositiva dels acords que s'adapten.
- h) Hora en que el President aixeca la sessió.
- i) Un cop aprovades les actes de les sessions es transcriuran en el Llibre corresponent a les Sessions del Ple. Hauran de ser signades per l'alcalde i el Secretari.

TORN PER AL PÚBLIC

Una vegada aixecada la sessió, en el cas de les sessions ordinàries, la Presidència podrà establir un torn d'intervencions per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

PROPOSTA CREACIÓ I REGULACIÓ DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA I DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Atès que d'acord amb l'establert en l'article 57 de la vigent Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 8/87, en els municipis que per ser de menys de 20.000 habitants no és obligatòria la constitució de Comissions Informatives, aquestes es poden crear per acord de Ple, per millor estudi i preparació dels assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament Ple.

Creació de la Comissió Informativa Permanent, única per a totes les àrees, per l'estudi, preparació i proposta dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple.

La Comissió serà presidida d'acord amb l'establert en la normativa vigent, per l'Alcalde, i en substitució de la mateixa els Tinents d'Alcalde per ordre del seu nomenament i a les quals s'adscriuran els regidors que s'expressen, designats pel respectiu grup, i respectant la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació:

COMISSIÓ INFORMATIVA

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ESQUERRA - AM)

POBLE I PROGRÉS (PIP)

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA-PROGRÉS MUNICIPAL (PSC-PM)

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

AGRUPACIÓ INDEPENDENT POBLE (POBLE)

No obstant, en qualsevol moment cada grup municipal podrà substituir els seus representants, ja sigui en caire permanent o per una reunió determinada, sense altra formalitat que la seva assistència a la reunió, llevat que el Portaveu del grup o els Representants Permanents designats pel grup contradiguin la seva representació.

Sistema de votació en les Comissions Informatives

S'estableix, en compliment de la jurisprudència recaiguda en relació a l'aplicació del criteri de proporcionalitat en la votació dels assumptes de la Comissió Informativa, el sistema ponderat, de la següent manera.

Cada grup municipal disposarà en la Comissió Informativa de 3 vots per cada membre que li corresponen en el Ple de l'Ajuntament. Els vots que corresponen a cada grup es dividiran per el nombre d'assistents. D'acord amb aquesta regla els vots que corresponen a cada grup municipal son els següents:

ESQUERRA – AM : 12

PIP :12

PSC-PM : 3

CIU : 3

POBLE : 3

La Presidenta de la Comissió Informativa tan sols representarà al seu grup municipal, i participarà en la votació, si no assisteix a la reunió cap altre regidor del mateix, però sempre en cas d'empat podrà decidir exercir el vot de qualitat.

El regim de convocatòria de les Comissions Informatives s'estableix juntament amb la regulació del Ple.

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Els efectes establerts en l'article 116 de Llei de Bases de Règim Local, es constitueix la Comissió Especial de Comptes, integrada de la mateixa manera.

S'aplicarà a la Comissió Especial de Comptes les mateixes regles de votació que per les Comissions Informatives.

FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I ESPECIAL DE COMPTES

La Comissió Informativa dictaminarà favorable o desfavorablement les propostes incloses en l'Ordre del Dia, per majoria simple de vots.

Els integrants de la Comissió que pretenguin la modificació de la proposta hauran de presentar per escrit el text alternatiu que correspongui, que s'haurà de votar abans de la proposta, i, en el seu cas, incorporar – se a la mateixa. La Presidència podrà concedir un temps moderat per que el proponent del text alternatiu pugui presentar - lo. En cas que hagin transcorregut mes de 10' des que la Presidència hagi autoritzat la formulació del redactat alternatiu, sense que s'hagi presentat, pot resoldre deixar sense efecte la facultat de fer – ho al grup que ho pretenia.

De cada una de les sessions el Secretari, que serà el de la Corporació o funcionari en que deleguí, aixecarà Acta, de conformitat amb les determinacions que a continuació s'expressen :

En la caràtula s'indicarà la sessió de Ple a que ve referida, i les circumstancies de lloc en que se celebra, dia, mes i any i hores en les que s'inicia i finalitza la sessió; nom i cognoms del President i dels membres de la Corporació assistents, distribuïts per grups.

En fulls independents cadascuna de les propostes incloses en l'ordre del dia, amb el redactat resultant de la seva deliberació i votació.

Després de cada proposta favorablement dictaminada, els vots particulars que formulin els grups representats, s'incorporaran a l'Acta mitjançant copia del text no aprovat que el grup defensa, precedida d'un full en que es fes constar el grup que la formula.

Després de cada proposta favorablement dictaminada i, en el seu cas, dels vots particulars, s'incorporaran copia de les objeccions dels grups que es formulin, que expressaran de forma succinta els motius de la dissensió del seu grup. La Presidència podrà concedir un temps moderat, fins 5' per que el grup redacti les seves objeccions per escrit.

4.- DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS DE L'AJUNTAMENT EN ÒRGANS COL·LEGIATS D'ALTRES INSTITUCIONS (ACORDS DE PLE DE 27 I 29 DE JUNY DE 2007)

Representants en el Consell Escolar Municipal:

Presidenta: SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY o regidor/a en qui delegui

2 vocals:

SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS

SRA. IOLANDA ESCALA I AGUSTIN

1 representant en el Consell Escolar del CEIP Sant Martí:

SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS

1 representant en el Consell Escolar del CEIP Can Coll:

SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS

1 representant en l' ADF PUIG VICENÇ:

SR. MANUEL PERONA MEDINA

1 representant en l'Entitat Metropolitana de Medi Ambient:

SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY

1 representant en la Mancomunitat de Municipis:

SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS

1 representant en la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY

2 representants al Consell Plenari del Consorci de Turisme del Baix Llobregat

SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY

SR. JOAN TOLEDANO LLAMAS

1 representant en el Consorci per la gestió del servei de televisió digital local

pública del "Baix Llobregat centre" de la demarcació de Cornellà de Llobregat

SR. CARLES BELTRAN I CUEVAS

1 representant en el Consorci Govern territorial de salut del Baix Llobregat

Litoral

SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS

1 representant en l'Agrupació de Municipis amb Transport Urbà

SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY

Es manifesta que d'acord amb l'establert en la resolució del Ple de Creació d'òrgans de Protecció Civil, és Presidenta nata de la Comissió de Protecció Civil de Torrelles de Llobregat l'Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament i Vicepresident nat , el Regidor competent en matèria de Protecció Civil, i com a

Vocals nats els competents en matèria d'Atenció al Ciutadà i Salut. Cada grup municipal nomenarà un representant com a Vocal.

MODEL D'ACTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA

**ACTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA
AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT**

Ple ha que correspon:

Lloc :
Data :
Hora d'inici :
Hora de finalització :

PRESIDEIX:

SRA. GLÒRIA MATAS I MONTMANY

ASSISTEIXEN:

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ESQUERRA - AM)

SR. CARLES BELTRAN I CUEVAS
SR. JOAN TOLEDANO LLAMAS
SR. CARLES ROIG I CABELLO

POBLE I PROGRÉS (PIP)

SR. JOAN L. RAMELL PERPIÑÀ
SRA. MARIA ISABEL MARTÍNEZ SORIANO
SR. ARTURO MATHEU SPREAFICO
SR. FERRAN PUIG VERDAGUER

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA-PROGRÉS MUNICIPAL (PSC-PM)

SRA. MARIBEL GARCERAN I VALLS

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

SRA. IOLANDA ESCALA I AGUSTIN

AGRUPACIÓ INDEPENDENT POBLE (POBLE)

SR. MANUEL PERONA MEDINA

3.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PLA PARCIAL QUE AFECTA A L'ÀMBIT SUD125: CAN MILLOR QUE ABANS

En sessió de 18 de juny de 2004 es va aprovar inicialment el Pla Parcial en sòl urbanitzable delimitat, unitat SUD125: Can Millor Que Abans

Dit acord de l'aprovació inicial supeditava la seva eficàcia als acords d'aprovació inicial i provisional de la modificació puntual del Pla General, amb la que es tramitava simultàniament.

Es va sotmetre la modificació aprovada a informació pública mitjançant anuncis en el DOGC núm. de , en el BOP núm. de i en el diari "Avui" de data.

Tant en relació amb la modificació puntual del Pla General com amb l'aprovació del Pla Parcial, es van presentar 5 escrits d'al·legacions.

Atès que les al·legacions contingudes en els esmentats escrits es presentaven indistintament tant en relació amb la modificació puntual del Pla General com a l'aprovació del Pla Parcial.

Atès que les al·legacions presentades han estat informades per l'arquitecte redactor d'ambdós instruments de planejament, i per l'arquitecte municipal. Tanmateix s'ha emès informe pel Secretari de la Corporació.

Atès que les al·legacions presentades han estat resoltes en l'acord d'aprovació provisional de la modificació puntual del Pla General.

En la documentació presentada per a l'aprovació provisional del Pla Parcial , s'han incorporat les determinacions i documents corresponents a les propostes de resolució de les al·legacions presentades, i als informes, estudis i recomanacions, que han estat exposades amb motiu de l'aprovació provisional de la modificació puntual del Pla General.

Vistos els informes emesos.

Per tot el que, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Estimar parcialment i desestimar les al·legacions presentades, d'acord amb la resolució de l'aprovació provisional de la modificació puntual del Pla General, en acord adoptat en aquesta mateixa sessió.

Segon.- Aprovar provisionalment el Pla Parcial SUD125, d'acord amb la proposta presentada per la propietat, en la que s'han incorporat les determinacions i la documentació corresponents a l'estimació i estimació parcial de les al·legacions presentades i als informes, estudis i recomanacions que s'expressen en la part expositiva d'aquest acord.

Tercer.- Establir que l'aprovació provisional aprovada queda supeditada en quant a la seva eficàcia a l'aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla General que el Pla Parcial desenvolupa.

Quart.- Sotmetre la modificació aprovada provisionalment, amb l'expedient complert, a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona sol·licitant l'aprovació definitiva.

Dictaminada: favorablement/desfavorablement per la Comissió Informativa de de 2007.

GRUPS	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIO
ESQUERRA			
PiP			
PSC			
CiU			
POBLE			

El Secretari,

VOT PARTICULAR

Formulat pel Grup :

Presentat per:

3.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PLA PARCIAL QUE AFECTA A L'ÀMBIT SUD125: CAN MILLOR QUE ABANS

(...)

ACORDS:

Primer.- Estimar totalment les al·legacions presentades.

Segon.- Denegar la aprovació provisional del Pla Parcial SUD125.

OBJECCIÓ

Assumpte :

Formulada pel Grup :

Presentada per :

TEXT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. PROPOSTA DE

(i es continua amb el mateix sistema fins l'última proposta que se sotmet a la Comissió Informativa)